

Das **b**edeutet **f**ür **S**ie

Kip **i**t **s**hort and **s**imple

„Lieber Freund, heut erhältst Du einen langen Brief, ich hatte keine Zeit für einen Kurzen.“ Johann Wolfgang von Goethe

Diese Liste gibt Ihnen einen Überblick über das, was ein potenzieller Fördergeber wissen möchte bzw. was Ihr Förderantrag beinhalten sollte.

- **Die Zielgruppe:**
An wen richtet sich das Projekt? Wem wird konkret geholfen?
- **Das Ziel:**
Was soll mit dem Projekt erreicht werden?
Welche Veränderung wird angestrebt?
- **Der Zeitpunkt:**
Wann startet das Pilotprojekt?
Wie lange läuft das Projekt (Projektdauer)?
- **Die Fördersumme:**
Wie viel wird wofür benötigt (Personalkosten, Sachkosten)? (Finanzierungspla)
Wie viel an Eigenmitteln wird veranschlagt?
- **Das Konzept:**
Wie konkret und nachvollziehbar ist das Förderprojekt beschrieben?
Besteht ein innovativer Ansatz?
Wie nachhaltig wird das Projekt wirken?
- **Die Projektbegleitung:**
Welche Mitarbeiter (Hauptamtliche, Ehrenamtliche und/oder Honorarkräfte) führen das Projekt durch bzw. begleiten?
Welche Qualifizierung besitzen diese?
- **Bedarfsbegründung:**
Wie lässt sich der Bedarf beschreiben?
Warum ist die weitere Förderung notwendig?
Was würde passieren, wenn das Projekt nicht weiterhin gefördert würde?
Wer förderte bisher?
- **Zahlen/Fakten:** z.B. Anzahl der Teilnehmer?
- **Prognosen und Erfolge:**
Welche Verbesserungen ergeben sich bisher für die Projektteilnehmer?
Gibt es Qualitätsnachweise, z.B. Artikel?
Gibt es Kooperationspartner oder Betroffene, die sich positiv äußern (Testimonials)?
- **Fotos:**
Gibt es visuell ansprechende Fotos?
Liegt das Einverständnis der abgebildeten Personen zur Veröffentlichung vor (Datenschutz)?
- **Anlage:** u. a. Zeitungsartikel, Prospekte, Programmhinweise oder Bauzeichnungen?